

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 1 W GOSTYNIU

Podstawa prawna:

1. Uchwała nr VII/94/19 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 13.06.2019 w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gostyń i określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty
2. Statut Przedszkola Miejskiego nr 1 w Gostyniu

§ 1. W celu ewidencji obecności i rozliczania rzeczywistego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w Gostyniu wprowadza się elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka „obecności.pl”, czytnik rejestrujący oraz indywidualne karty zbliżeniowe.

§ 2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) korzystające z usług Przedszkola.

§ 3. 1. Rodzice / opiekunowie prawni otrzymają z placówki indywidualny login i hasło (przypisane do danego dziecka) niezbędne do zalogowania się na stronie internetowej w systemie [obecności.pl](#), które zapewnia:

- bieżące monitorowanie należności, historii wpłat, zaległości lub nadpłat za pobyt i żywienie,
- możliwość wydruku przelewów lub skopiowanie danych do przelewu,

§ 3.2. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są logować się w systemie. Śledzenie na bieżąco informacji z systemu ewidencji, pozwoli na wywiązanie się z terminowego obowiązku regulowania należności za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za żywienie, za zakończony miesiąc z dołu, do 10 dnia (roboczego) następnego miesiąca.

§ 4. Karty są własnością Przedszkola Nr 1 w Gostyniu. Nie należy umieszczać na nich żadnych napisów, znaków, rysunków, naklejek itp.

§ 5.1. Do każdego dziecka przypisana jest jedna indywidualna karta zbliżeniowa (maksymalnie 3 sztuki), która zostaje wydana za pisemnym potwierdzeniem odbioru rodzicom.

§ 5.2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do rejestrowania za jej pomocą czasu pobytu dziecka w przedszkolu. Rodzic / opiekun prawny ma obowiązek nosić przy sobie kartę którą odebrał z placówki.

§ 5.3. Przyrowadzając dziecko rodzic/opiekun prawny rejestruje to zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego przy wejściu do przedszkola niezwłocznie po wejściu/wyjściu z budynku przedszkola. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również **zadeklarowana** przez rodzica ilość posiłków. Niezależnie

od tego w jakich godzinach dziecko zostanie przyprowadzone i odebrane z przedszkola rodzic płaci za zadeklarowaną ilość posiłków (deklaracja 3 posiłków opłata naliczana za 3 posiłki).

§ 5.4. Po odbiciu karty dla rodzica/opiekuna przewidziany jest czas 5 minut na odprowadzenie dziecka do sali. Opłata naliczana będzie po upływie 5 minut od momentu zbliżenia karty.

§ 5.5. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia i wyjścia dziecka lub nie zgłoszenie tego faktu w sekretariacie wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień w/g maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola oraz za całodzienne wyżywienie, z odliczeniem 5 godzin na bezpłatną realizację podstawy programowej, uregulowaną w Statucie przedszkola.

5.6. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby odbierające dziecko, po jego odebraniu, zobowiązani są do przyłożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika.

5.7. W przypadku obecności dziecka w przedszkolu i nieodbicia karty zbliżeniowej przy wyjściu skutkować będzie naliczeniem czasu pobytu dziecka do godziny zamknięcia przedszkola, tj. 16:00

§ 5.8. W przypadku zauważenia usterki czytnika lub braku karty rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania tej informacji dyrektorowi, nauczycielowi w grupie lub też pracownikowi w sekretariacie przedszkola, który przyjmie zgłoszenie od rodzica, spíše notatkę ze zgłoszenia potwierdzoną podpisem rodzica/opiekuna prawnego, odnotuje godzinę przyścia lub wyjścia dziecka w formie papierowej, a po usunięciu usterki dane te będą wprowadzone do systemu.

§ 5.9. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie systemu prowadzona będzie ewidencja ręczna.

§ 6. Rodzic/prawny opiekun na własny koszt (cena karty zgodnie z cennikiem producenta + koszty przesyłki) może zamówić w przedszkolu dodatkowe karty (max 2), które stają się jego własnością i które muszą zostać deaktywowane z chwilą zaprzestania korzystania z usług przedszkola. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowanie kart.

§ 7. Zakazuje się korzystania z kart innym, nie upoważnionym przez rodzica/opiekuna prawnego osobom. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z naruszenia tego zakazu. Rejestrowania przyścia i wyjścia dziecka z przedszkola za pomocą karty magnetycznej może dokonać tylko osoba dorosła. Dzieciom nie wolno używać kart.

§ 8. W przypadku zgubienia bądź zniszczenia karty magnetycznej użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Dyrektora przedszkola. Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za zniszczenie lub zgubienie karty magnetycznej równoważną kosztowi nowej karty (cena karty zgodnie z cennikiem producenta + koszty przesyłki). Na wniosek i koszt użytkownika zostanie wydana nowa karta.

§ 9. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zwrotu karty w przypadku zaprzestania korzystania z usług przedszkola.

§ 10. W przypadku, gdy przedszkole pełni dyżur wakacyjny i przyjmuje na ten czas dzieci z innej placówki, dopuszcza się odnotowywanie obecności tych dzieci w inny sposób . Wyznaczona przez dyrektora placówki osoba odnotowuje czas wejścia do przedszkola i wyjścia dziecka z przedszkola w przeznaczonych na ten cel rubrykach i potwierdza podpisem.

§ 11. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie „obecności.pl” jest Przedszkole Miejskie Nr 1 w Gostyniu przy ul. Wrocławskiej 255.

§ 12. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do stosowania postanowień w nim zawartych oraz do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

§ 13. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oboje rodzice / opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym czytelnym podpisem na listach dostępnych podczas odbioru kart.

§ 14. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 listopada 2019 roku i jest dostępny na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej przedszkola, u dyrektora placówki.

Załącznik Do Regulaminu Korzystania z Elektronicznej Ewidencji Pobytu Dziecka w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w Gostyniu: „Oświadczenie”

Gostyń, dnia

.....

imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

Oświadczenie o odbiorze karty zbliżeniowej dziecka

.....

imię i nazwisko dziecka

Niniejszym oświadczam, że otrzymałam(em) kartę zbliżeniową* / szt. kart zbliżeniowych* do rejestracji obecności dziecka w przedszkolu. Z karty* / z kart* będzie korzystać:

	Dane rodzica / opiekuna prawnego	Dane rodzica / opiekuna prawnego	Dane osoby upoważnionej do odbioru
Imię i nazwisko			
Numer Pesel			
Adres e-mail			
Aktualny telefon kontaktowy			

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam(em) się z *Regulaminem korzystania z elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Gostyniu przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola nr 1*

.....

Podpis rodzica / opiekuna prawnego

* - niepotrzebne skreślić