

Procedury bezpieczeństwa i organizacji opieki w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w Gostyniu – Aktualizacja z dnia 14 września 2021r.

Na podstawie:

art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz w oparciu o przepisy:

- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491 ze zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1356 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 410 ze zm.),
- wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

Wprowadza się:

1. W Przedszkolu Miejskim Nr 1 w Gostyniu wprowadza się zaktualizowaną *Procedurę bezpieczeństwa i organizacji opieki w czasie pandemii COVID-19*.
2. Określa się zasady funkcjonowania Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Gostyniu, opracowane na podstawie zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59, z 2020 r. poz. 322, 374, 567), zwanych dalej „wytycznymi”.
3. Obowiązek stosowania *Procedury* dotyczy wszystkich pracowników przedszkola oraz innych osób, niebędących pracownikami (dzieci/rodziców/opiekunów) przebywających na terenie Przedszkola Miejskiego nr 1 w Gostyniu.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PLACÓWKI

1. Dzieci do przedszkola przychodzą bez żadnych objawów chorobowych.
2. Dzieci można przyprowadzać do przedszkola w godzinach od 6.00 do 8.20. Po godzinie 8.20 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.
3. Przekazanie dziecka 4, 5, 6 - letniego odbywa się przy drzwiach wejściowych celem ograniczenia przebywania osób trzecich w placówce.
4. Przy przekazaniu dziecka należy zachować dystans społeczny pomiędzy pracownikiem a rodzicem/opiekunem dziecka przynajmniej 1,5 metra. Zarówno pracownik, jak i opiekun muszą mieć zasłonięte usta oraz nos i założone jednorazowe rękawiczki lub zdezynfekować ręce.
5. Dzieci zostają przekazane przez rodzica pełniącej dyżur woźnej oddziałowej, która zaprowadza dziecko do szatni, a następnie do wyznaczonej sali. W przypadku większej ilości osób oczekujących przed placówką obowiązuje zasada wzajemnego dystansu wynoszącego 2m oraz zastosowania środków ostrożności (rękawice jednorazowe lub dezynfekcja rąk, osłona ust i nosa - maseczki, przyłbice itp.).
6. Dziecko wchodząc do sali zajęć myje ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją.
7. Rodzice dzieci 3 - letnich nowoprzyjętych mogą wejść do szatni i osobiście rozebrać dziecko, a następnie przekazać woźnej oddziałowej, która odprowadzi dziecko do sali zabaw. W trakcie pobytu w szatni rodzica obowiązuje dystans społeczny, zasłonięcie ust i nosa oraz dezynfekcja

- rąk. W szatni jednorazowo może przebywać troje dzieci, każde z jednym rodzicem. Jeżeli w szatni jest maksymalna liczba osób, należy poczekać na zewnątrz na swoją kolej.
8. Przy wejściu do przedszkola została umieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środków dezynfekujących, do przestrzegania której zobowiązane są wszystkie osoby wchodzące do przedszkola.
 9. Odbiór dzieci odbywa się przez wejście główne. Podczas odbioru opiekun czeka na dziecko na zewnątrz przedszkola. Pracownicy placówki pomagają dziecku ubrać się i przekazują dziecko do rodzica/opiekuna.
 10. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
 11. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.

ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI

1. Zabrania się dzieciom przynoszenia do przedszkola jakichkolwiek zabawek czy innych przedmiotów z domu.
2. W sali, gdzie przebywa grupa, usunięto przedmioty i sprzęty, których skutecznie nie można uprać lub zdezynfekować (m.in. pluszowe zabawki, poduszki itp.). Każda sala wyposażona jest wyłącznie w sprzęty i zabawki dające się skutecznie dezynfekować.
3. Przybory do ćwiczeń (skakanki, piłki itd.) użyte podczas zajęć są dezynfekowane.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikaniu dotykania oczu, ust i nosa, częstego mycia rąk wodą z mydłem i niepodawania ręki na powitanie, zasłaniania twarzy podczas kichania i kaszlu.
5. Przedszkole promuje realizację zajęć w otwartej przestrzeni. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie przedszkola.
6. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni, które uniemożliwiają zachowanie dystansu społecznego.
7. Nauczyciele pracujący z dziećmi w grupie nie mają obowiązku zakładania maseczki, sprawując bezpośrednią opiekę nad dzieckiem.
8. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę lub częściej w miarę potrzeb.
9. Organizacja opieki na placu zabaw:
 - 1) Każda grupa dzieci w ciągu dnia korzysta z jednej strefy na placu zabaw.
 - 2) Korzystanie z placu zabaw odbywa się naprzemiennie, aby zapobiec krzyżowaniu się poszczególnych grup.
 - 3) W przypadku zmianowości korzystania z placu zabaw, woźna/pracownik dezynfekuje go po każdej zabawie.
 - 5) Sprzęt na placu zabaw wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub jest dezynfekowany.
10. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi nie mogą kontaktować się z personelem kuchennym.
11. Osoby opiekujące się dziećmi zobligowane są do zwracania szczególnej uwagi, aby dzieci myły ręce mydłem, szczególnie po przyjsciu do przedszkola, przed i po posiłkach, i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu oraz po skorzystaniu z toalety.

ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW

1. Pracownicy przychodzą do pracy bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Zabronione jest przebywanie na terenie placówki pracowników wskazujących na objawy chorobowe.

2. Przed rozpoczęciem pracy, obowiązkowo, należy zdezynfekować ręce środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
3. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%).
4. Powierzchnie dotykowe, w tym biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego.
5. Personel kuchenny powinien ograniczyć kontakty z dziećmi czy personelem wyznaczonym do opieki nad dziećmi.
6. Pracownicy administracji i obsługi do przedszkola wchodzić wejściem głównym.
7. Pracownicy kuchni do przedszkola wchodzić wejściem od podwórza.
8. Co najmniej raz dziennie, czyli po zakończonych zajęciach w salach, pracownicy obsługi zobowiązani są do przeprowadzenia dezynfekcji znajdującego się w sali sprzętu i zabawek, toalet, blatów stolików, krzeseł i innych powierzchni dotykowych.
9. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci. Posiłki do sali dostarcza woźna oddziałowa, która nie może wchodzić do pomieszczeń kuchennych. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odnosi naczynia do drzwi zmywalni.
10. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach. Pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane było jedzenie.
11. Woźne oddziałowe i pomoc kuchenna oddelegowana na okres ograniczonego funkcjonowania przedszkola odpowiedzialne są za codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sal. Odpowiadają one także za dezynfekcję powierzchni często dotykanych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach i częściach wspólnych.
12. Woźne oddziałowe prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.

HIGIENA, CZYSTOŚĆ I DEZYNFEKCYJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
2. Przy przeprowadzaniu dezynfekcji należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji przy jednoczesnym, ścisłym przestrzeganiu czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów w sposób nienarażający dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Urządzenia sanitarno-higieniczne są na bieżąco dezynfekowane/czyszczone z użyciem detergentu.
4. Nauczyciele dokonują kontrolnego pomiaru temperatury ciała dziecka przy pomocy termometru bezdotykowego. Termometr bezdotykowy dezynfekuje się po użyciu w każdej grupie.
5. Na terenie placówki wszystkich pracowników obowiązuje nakaz używania maseczek ochronnych lub przyłbic oraz rękawiczek jednorazowych podczas kontaktu z osobami z zewnątrz.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także w fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności, np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.
7. Pracownicy są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m odległości w trakcie wykonywania pracy.

8. Przy wejściu głównym umieszczono numery do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa oraz numery alarmowe.
9. Personel pomocniczy przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie lub inne osoby, którym dyrektor zezwoli na wejście do budynku, dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
10. Pomoc nauczyciela jest odpowiedzialna za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci w sali.
11. Woźna oddziałowa przyporządkowana do grupy przeprowadza dezynfekcję sprzętu na placu zabaw po każdorazowym pobycie danej grupy dzieci na boisku przedszkolnym.

POSTĘPOWANIE Z ODPADAMI

1. Zużyte rękawice jednorazowe, maseczki zakładane na twarz muszą być zagospodarowane w następujący sposób:
 - 1) Zużyte rękawice/maseczki umieszcza się w oddzielnych workach, które wkłada się do pojemników na odpady komunalne mieszane.
 - 2) Odpady przekazuje się podmiotom uprawnionym w celu ich dalszego zagospodarowania – firma *Trans Kom Gostyń wywóz nieczystości stałych*.

GASTRONOMIA

1. Pracowników kuchni przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa (HACCAP) obowiązują szczególne środki ostrożności w kontakcie z żywnością:
 - 1) Kucharki pracują w odzieży ochronnej zgodnej z wymogami HACCAP, korzystają z maseczek ochronnych lub przyłbic oraz rękawic jednorazowych.
 - 2) Odległość między stanowiskami pracy wynosi co najmniej 1,5 m.
 - 3) Błaty robocze oraz sprzęty po każdorazowym użyciu muszą być dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym *Remix Uni*.
 - 4) Naczynia i sztucze są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C lub w przypadku awarii sprzętu myjącego – należy je wyparzyć.
2. Posiłki wydawane są do sal przedszkolnych przez woźne oddziałowe.
3. Pomoc kuchenna przebywa w zmywalni i jest odpowiedzialna za przygotowanie owoców i warzyw, przygotowanie i zwrot naczyń, wydawanie posiłków oraz bieżącą dezynfekcję wszystkich powierzchni.
4. Przyjęcie towaru odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami HACCP, poza tym należy:
 - 1) W miarę możliwości zamawiać produkty zapakowane próżniowo.
 - 2) Myć lub dezynfekować opakowania produktów.
 - 3) Towary, które nie będą bezpośrednio używane należy zostawić przynajmniej na dobę w wyznaczonym miejscu.
 - 4) Zużyta jednorazowa odzież ochronna musi być wyrzucana do specjalnych worków, a następnie do odpadów komunalnych mieszanych.
5. Wydawanie posiłków i zwrot naczyń:
 - 1) Personel kuchenny wydaje posiłki do pomieszczenia zwanego „wydawalnią”.
 - 2) Wyznaczony pracownik obsługi odbiera posiłki z „wydawalni” bez kontaktu z personelem kuchennym i dostarcza je do sal.
 - 3) W salach woźna oddziałowa porcuje posiłki i wydaje dzieciom.
 - 4) Przed i po posiłkach blaty stolików będą dezynfekowane.
 - 5) Zwrot naczyń do zmywalni odbywać się będzie w odwrotnej kolejności z zachowaniem szczególnej ostrożności i higieny.
6. Wydawanie posiłków dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Gostyniu:
 - 1) Wydawanie posiłków odbywa się zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa pracownikowi SP nr 1 w Gostyniu w godzinach:

- 1 śniadanie – godz. 7.45
 - 2 śniadanie – godz. 10.30
 - obiad – godz. 12.45
- 2) Posiłki do termosów i naczyń dostarczanych codziennie przez pracownika SP nr 1 z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i HACCP wydaje personel kuchenny.
 - 3) SP nr 1 w Gostyniu odpowiada za stan sanitarno-higieniczny naczyń.
 - 4) Pomoc kuchenna wypełnione naczynia pakuje do opakowań styropianowych pozostawionych w wiatrołapie. Odbioru dokonuje pracownik SP nr 1 w wyznaczonych godzinach, bez kontaktu z personelem kuchennym.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie sanitarne, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. W przypadku stwierdzenia u dziecka niepokojących objawów chorobowych (duszności, kaszel, gorączka 37,6°C itp.) należy powiadomić dyrektora przedszkola.
4. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem, informuje rodziców bądź opiekunów.
5. Dziecko powinno być odebrane z placówki przez rodzica/ opiekuna w trybie pilnym.
6. Dyrektor wraz z wychowawcą grupy niezwłocznie ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach placówki, w których znajdowało się dziecko podejrzane o zakażenie koronawirusem.
7. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID - 19 U PRACOWNIKA PRZEDSZKOLA

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących zakażenie koronawirusem. W przypadku wystąpienia objawów choroby u pracowników powinni oni skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie należy także natychmiastowo powiadomić dyrektora przedszkola.
2. Dyrektor jest zobowiązany do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika będącego na stanowisku pracy w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, a także – wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
3. Dyrektor powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie często dotykane (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
6. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania obowiązuje do odwołania.